





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

CUPRINS

Cuvant inainte	4
Capitolul 1. Profilul studentului pe Comunitatea de practica	5
1.1. Userul si parola pe comunitateadepractica.ro	5
1.2. Informatii generale student.....	5
1.3. CV-ul studentului	5
Capitolul 2. Aplicatia pentru stagiul de practica	6
Capitolul 3. Inregistrarea Conventiei de practica	7
Capitolul 4. Validarea conventiei si inceperea stagiului de practica.....	11
Capitolul 5. Raportarea stagiului de practica.....	12
5.1. Instructiuni de completare a raportui lunar	13
5.2. Instructiuni de completare a Caietului de practica	14
5.3. Instructiuni de completare a Raportului final.....	14
Capitolul 6. Colocviul de practica	17
6.1. Documente necesare pentru colocviu	17
6.2. Desfasurarea colocviului de practica.....	18



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Cuvant inainte

Proiectul **“Comunitatea de practică - model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți”** dezvoltat de Facultatea de Marketing în parteneriat cu IAA, ITC și Marketer Club a pornit de la nevoia de creare a unui cadru propice de desfășurare a Practicii de specialitate din cadrul programelor de studii de licență și de masterat. Unul dintre principalele rezultate ale acestui proiect este platforma web www.comunitateadepractica.ro prin care toți studenții facultății își pot înregistra convenția de practică și raporta activitatea desfășurată în cadrul partenerului de practică.

Pe lângă aceasta ne dorim să creștem prezenta companiilor românești în procesul de învățământ prin oferirea de studii de caz relevante, participarea acestora la workshop-uri și seminarii cu teme specifice domeniului marketingului, și mai ales, prin implicarea studenților în stagii de practică în concordanță cu pregătirea pe care o au. Considerăm că un stagiul de practică trebuie să ofere experiența necesară pentru angajare, de aceea este necesară ca implicarea studentului trebuie să fie una la parametrii cât mai ridicați.

Ghidul pe care vi-l propunem acum are menirea de a vă explica toți pașii pe care trebuie să îi urmați pe platforma noastră. Te rugăm să citești cu atenție întregul ghid și să urmezi pașii descriși. Am încercat să fim cât mai expliciti în realizarea lui, tocmai pentru a evita confuziile.

Mult succes în stagiul de practică!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Capitolul 1. Profilul studentului pe Comunitatea de practica

1.1. Userul si parola pe comunitateadepractica.ro

Echipa de proiect ti-a facut un cont pe site de tipul:

username: initiala prenume nume

parola: CNP-ul

exemplu: Numele este Alexandru Popescu user-ul este apopescu

1.2. Informatii generale student

Dupa ce ati intrat pe site, primul lucru pe care trebuie sa il faceti este sa va actualizati profilul.

comunitatea de practica

Despre noi Companii Practica in Marketing Marketeri Studenti Contact

Contul meu Logout

Student de Test

Profil CV Aplicatie stagi de practica Inregistrare conventie

Informatii generale

Nume: Student T de Test
Sex: M
Website/blog:
Twitter:
Data nasterii: 1976-01-01
Nr. telefon: 2320998
Telefon secundar:
Email: studtest1@comunitateadepractica.ro
Email secundar: studtest1@comunitateadepractica.ro

Studii

Specializare: Relații publice în marketing
An: 1
Tip: Master
Forma: Zi

Instructiuni Modifica

Fig.1 Sectiunea profilul studentului din platforma comunitatii de practica

Completeaza formularul si **nu uita sa iti atasezi o poza la profil!**

1.3. CV-ul studentului

Acceseaza sectiunea CV a meniului si completeaza formularul de CV pus la dispozitie.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Capitolul 2. Aplicatia pentru stagiul de practica

Completarea acestei secțiuni este necesară atât pentru studenții care și-au identificat singuri un loc în care să efectueze stagiul de practică, cât și pentru cei care doresc să candideze pentru un stagiul pus la dispoziție prin comunitatea de practică.

Studenții își pot realiza stagiul de practică la locul lor de muncă în situația în care atribuțiile posturilor lor sunt specifice domeniului marketing. În cazul studenților care au propria firmă stagiul de practică se poate realiza în cadrul acesteia.

1. **Dacă v-ați găsit loc de practică**, atunci aplicația trebuie completată astfel încât să argumentați motivația alegerii respectivului stagiul de practică și să descrieți principalele caracteristici ale partenerului de practică. Aveți grijă să argumentați că activitatea pe care o desfășurați în cadrul stagiului de practică este într-o strânsă legătură cu domeniul marketing.
2. **Dacă nu v-ați găsit încă un loc de practică**, completați aplicația pentru ca cei care furnizează locuri de practică să vă poată recruta.

Instrucțiuni de completare a formularului de aplicație

Secțiune formular	Explicație
Ierarhizarea domeniilor de interes pentru desfășurarea practicii	Dacă aveți loc de practică, veți nota cu 1 domeniul în care va faceți practică și cu 0 celelalte domenii ramase. Dacă doriți loc de practică, veți nota crescător fiecare domeniu de interes al dumneavoastră. Companiile din comunitatea de practică vor analiza CV-ul dvs în principal după prima dvs opțiune!
Va rugăm să argumentați aria de interes prioritară prin oferirea de informații privitoare la dezvoltarea dvs. profesională, experiența dobândită, abilitățile și cunoștințele (punctele forte) care vă recomandă pentru acest stagiul de practică.	Dacă aveți loc de practică, va rugăm să argumentați ce anume v-a recomandat pentru acest loc de practică și în ce mod considerați că va potriviți cu acel mediu. Dacă doriți să candidați pentru un stagiul de practică, va rugăm să argumentați modul în care considerați că sunteți pregătit din punct de vedere profesional pentru acel domeniu de interes pe care l-ați ales prioritar.
Ați participat în trecut la activități de voluntariat?	Dacă da, va rugăm să specificați care au fost activitățile de voluntariat la care ați participat și care au fost principalele abilități dobândite în urma acestora.
Va rugăm să explicați de ce doriți să participați în proiectul „Comunitatea de practică – model sustenabil de tranziție de la școală la o viață activă pentru studenți”	Prezentați beneficiile pe care considerați că le va avea dvs după finalizarea acestui stagiul de practică.
Care sunt cunoștințele, abilitățile și aptitudinile pe care considerați că le veți îmbunătăți prin efectuarea acestui stagiul de practică?	Va rugăm să ne precizați ce abilități doriți să vi le dezvoltați prin intermediul stagiului de practică și care este modalitatea prin care o să realizați acest lucru.

După completarea formularului, acesta se salvează, se exportă, se tipărește, se semnează și împreună cu o copie după CI și CV-ul Europass se depune la sala 6407.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Capitolul 3. Inregistrarea Conventiei de practica

Dupa ce ati fost selectat in vederea participarii la un stagiul de practica sau ati identificat partenerul de practica, va trebui sa va inregistrati conventia de practica. Conventia de practica se inregistreaza, de obicei, anterior inceperii stagiului de practica.

Pasul 1. Detalii despre partenerul de practica

Va rog sa acesati butonul “Inregistrare conventie” - “Adauga conventie” . Pentru aceasta etapa trebuie sa aveti disponibile date despre organizatia la care urmeaza sa va desfasurati stagiul de practica si date despre tutorele din organizatie care va va asista pe perioada stagiului.

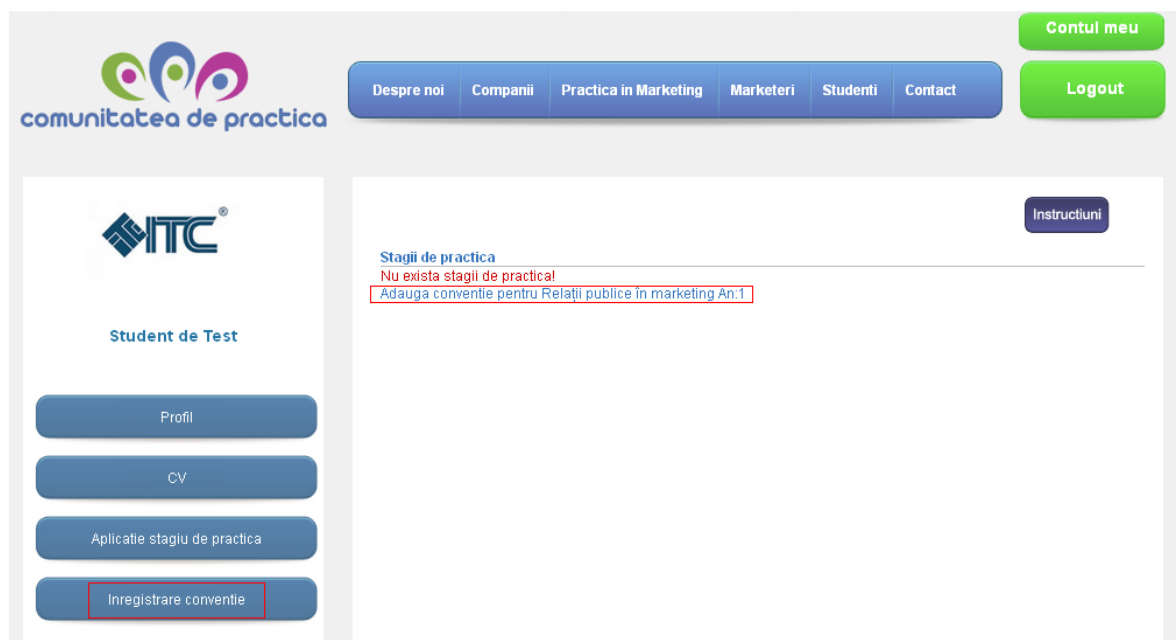


Fig. 2 Meniul Info practica

Trebuie sa verificati daca organizatia in care va efectuati stagiul de practica este in baza noastra de date. Introduceti CUI-ul organizatiei (codul unic de inregistrare) in casuta destinata (fara particula RO), iar daca aceasta este acolo o selectati si mergeti mai departe.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

The screenshot shows the 'comunitatea de practica' website. At the top, there are navigation buttons: 'Despre noi', 'Companii', 'Practica in Marketing', 'Marketeri', 'Studenti', and 'Contact'. There are also buttons for 'Contul meu' and 'Logout'. The main content area is titled 'Informatii despre practica'. It features a search bar for 'Cui:' with the value '3025'. Below the search bar, a dropdown menu shows the results: '3025921 S.C. - ITC - Institutul pentru Tehnica de Calcul S.A.'. On the left side, there is a sidebar with the 'ITC' logo and the text 'Student de Test'. Below this, there are four buttons: 'Profil', 'CV', 'Aplicatie stagiu de practica', and 'Inregistrare conventie'.

Fig. 3 Modulul de introducere al Codului unic de inregistrare al organizatiei in baza de date
In cazul in care compania nu este in baza noastra de date aveti disponibila **optiunea Adauga companie**.

Aveti nevoie de urmatoarele informatii:

Informatii necesare	Explicatii
Denumirea companiei/Organizatiei	Denumirea oficiala a organizatiei, conform actelor constitutive
Adresa	Adresa sediului social al organizatiei
Oras	
Judet/sector	
Email	Email oficial
Cod Fiscal/CUI/CIF	Codul unic de inregistrare al organizatiei – pe platforma se inregistreaza fara „RO”.
Registrul comertului/numar dosar judecatoresc	Pentru firme se trece codul de la Registrul Comertului, iar pentru asociatii, fundatii, federatii numarul dosarului de la judecatorie.
Telefon	Telefonul oficial
Fax	Fax oficial
Reprezentant legal	Persoana care are drept de semnatura in organizatie
Functia	Functia detinuta de reprezentantul legal
Website	Adresa paginii web a organizatiei

Atentie!

1. Toate campurile sunt obligatorii si va rugam sa nu introduceti gresit informatiile solicitate, intrucat pe baza lor va fi creata Conventia de practica.
2. Pe semnatura reprezentatului legal se va aplica semnatura organizatiei.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Pasul 2 – Introducerea tutorelui de practica.

Se introduce in casuta disponibila numele tutorelui desemnat de companie. Daca acesta nu este in baza noastra de date va trebui sa introduceti informatiile necesare.

Informatii necesare	Explicatii
Nume si prenume	Numele si prenumele tutorelui
Telefon	Telefonul fix la care poate fi gasit tutorele
Mobil	Telefonul mobil la care poate fi gasit tutorele
Email	Emailul la care poate fi gasit tutorele
Functia/postul ocupat	Functia pe care tutorele este angajat in organizatie. De preferinta, acesta trebuie sa fie specific departamentului de marketing.

Va rugam sa verificati datele de contact ale tutorelui, intrucat echipa de proiect poate contacta tutorele in vederea informarii acestuia cu privire la conditiile de desfasurare a practicii, precum si cu alte elemente utile acestuia in procesul de tutorat.

Pasul 3 - Finalizarea conventiei

Dupa completarea informatiilor de la pasii 1 si 2 veti alege tipul stagiului de practica desfasurat. Aveti la dispozitie urmatoarele situatii:

a) Practica in Marketing - **se refera la cei care si-au identificat locuri de practica in departamente sau pe posturi specifice domeniului marketing**

b) Se efectueaza in cadrul unui contract de munca, cei doi parteneri putand sa beneficieze de prevederile Legii nr.1 72/2007 privind stimularea incadrarii in munca a elevilor si studentilor. **-este dedicata studentilor care lucreaza intr-o companie cu contract individual de munca sau asimilate pe o pozitie de marketing, sau cu atributii dovedite in domeniul marketing.**

c)Program de asistare a tinerilor antreprenori – **este dedicata studentilor care au propria afacere si care doresc sa isi faca practica in calitate de antreprenor.**

d) Se efectueaza in cadrul unui proiect derulat de Centrul de excelenta in Marketing – **este alocat studentilor care isi desfasoara stagiul de practica in cadrul Departamentelor sau centrelor de cercetare ale ASE si care au atributii in domeniul marketing.**

Alege conventie

Conventie:

☐ Practica in Marketing

☐ Se efectueaza in cadrul unui contract de munca, cei doi parteneri putand sa beneficieze de prevederile Legii nr.172/2007 privind stimularea in cadrul muncii a elevilor si studentilor.

☐ Program de asistare a tinerilor antreprenori

☐ Se efectueaza in cadrul unui proiect derulat de Centrul de excelenta in Marketing []

Se efectueaza in cadrul unui proiect finantat prin Fondul Social European, respectiv prin proiectul "Comunitatea de practica - model sustenabil de tranzitie de la scoala la viata activa", POSDRU/109/2.1/G/81462, proiect finantat prin

☐ Fondul Social European (FSE), Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POS DRU), proiect implementat de Academia de Studii Economice din Bucuresti, in parteneriat cu Asociatia International Association, ITC S.A. si Asociatia Marketer Club.

Data inceput: []

Data sfarsit: []

Punct de lucru: []

Alte activitati desfasurate (vezi link pentru activitatile obligatorii):

[]

Observatii:

[]

Salveaza conventie

Fig. 4 Sectiunea de alegere a tipului de conventie

Perioada de desfasurare a practicii: reprezinta perioada in care studentul este acceptat pentru efectuarea stagiului de practica. Aceasta perioada trebuie sa fie de minim 3 saptamani la studentii de la ciclul licenta (care sa acopere cele minim 90 de ore de practica) si minim 8 saptamani pentru studentii din ciclul master (care sa acopere cele minim 280 de ore de practica).

Punct de lucru reprezinta adresa sediului unde veti face practica. Daca este similara cu sediul social (declarat la adresa firmei) mai completati odata cu aceeasi adresa.

Alte activitati - vor trebui trecute activitatile pe care le veti desfasura in cadrul companiei in functie de specificul acesteia, dar diferite de cele deja stabilite in conventia de practica.

Observatii - daca este cazul.

Dupa completarea intregului formular: **Salveaza conventie.**

PASII PENTRU INREGISTRAREA CONVENTIEI DE
PRACTICA

ALEGE/INTRODUCE COMPANIE

ALEGE/INTRODUCE TUTORELE

SELECTEAZA MODUL DE DESFASURARE AL PRACTICII
(ANGAJAT, PRACTICANT, ANTREPRENOR)CONTACTEAZA PROFESORUL DE PRACTICA PENTRU
VALIDAREA CONVENTIEIALOCAREA PROFESORULUI SUPERVIZOR DE CATRE
PROFESORUL DE PRACTICA SI VALIDAREA CONVENTIEISEMNAREA CONVENTIEI SI INCEPEREA STAGIULUI DE
PRACTICA

Capitolul 4. Validarea conventiei si inceperea stagiului de practica

Imediat ce se completeaza conventia de practica, studentul trebuie sa ia legatura cu profesorul de practica desemnat pe serie pentru a i se valida conventia. La validarea conventiei, studentului i se va aloc si profesorul supervizor cu care va colabora pe perioada stagiului de practica.

VALIDAREA CONVENTIEI SE FACE DOAR IN PREZENTA STUDENTULUI!

Dupa validare studentul intra in contul propriu si tipareste Conventia de practica **in 3 exemplare**.
Procedura de semnare a conventiei:

1. Studentul semneaza pe toate cele trei conventii;
2. Se duc Conventiile la companie unde se semneaza de catre reprezentantul legal si se stampileaza, apoi se semneaza de catre tutorele desemnat. (tutorele semneaza de doua ori: la sfarsitul conventiei si la sfarsitul portofoliului de practica, iar reprezentantul legal semneaza sfarsitul conventiei);

3. Conventiile semnate de către student și companie se depun la sala 6407 unde vor fi semnate de către Rectorul ASE București și aplicată stampila instituției și de către profesorul supervisor desemnat;

4. În termen de două săptămâni de la depunere se revine la sala 6407 pentru ridicarea a două exemplare din convenție, una aparținând studentului și una care se va remite partenerului de practică.

Acest site este cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!

comunitatea de practica

Despre noi | Companii | Practica în Marketing | Marketeri | Studenți | Contact

Contul meu | Logout

Inapoi

Convenție practica

Info | Documente student | Contract

Tip convenție: Practica în Marketing

Perioada: 18.04.2013 până la 25.04.2013

Status: **VALIDATA**

Student: Student 1 de test

Email: studtest1@comunitateadepractica.ro

Telefon: 01111111 01010101010

An universitar: 2012-2013

Studii: Licență, an 3

Companie: S.C. ITC - Institutul pentru Tehnica de Calcul S.A.

Telefon: 0212321948 0212321432

Tutore: Tudor Edu

Email: tudor.edu@itc.ro

Telefon: 0212321948 0 75 603 32 33

Supervizor:

Email:

Telefon:

Fig. 5 Secțiunea informații convenție de practică din contul studentului

Capitolul 5. Raportarea stagiului de practică

Pe perioada stagiului de practică studentul trebuie să completeze pe platforma comunitateadepractica.ro (la secțiunea Info practică/Documente student raportul lunar).

Raportul lunar se completează pentru fiecare lună în care studentul a fost în stagiul de practică indiferent de momentul începerii sau finalizării stagiului de practică.

Completarea raportului lunar se face până la sfârșitul lunii raportării se transmite spre semnare tutorelui din companie, iar în perioada 1-10 ale lunii următoare de raportare studentul va stabili o întâlnire cu profesorul supervisor pentru aprobarea raportului lunar și discutarea eventualelor dificultăți întâmpinate pe perioada stagiului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Acest site este finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investește în oameni!



Despre noi Companii Practica în Marketing Marketeri Studenți Contact

Contul meu

Logout

Instrucțiuni

înapoi

Convenție practică

Info

Documente student

Contract

Rapoarte lunare

Adauga raport lunar

• 1.2013

Raport final

Raport final | Modifica

Caiet de practică

Adauga caiet de practica

Fig. 6 Secțiunea de raportare a practicii de pe contul studentului

5.1. Instrucțiuni de completare a raportului lunar

Raportul lunar are scopul de a evalua prezenta studentului la stagiul de practică și de a monitoriza activitățile în care acesta este implicat pe perioada stagiului de practică. Documentul se completează pe platforma SI SE SALVEAZĂ ÎN PRIMA ETAPĂ ÎN VARIANTA CIOARNĂ, iar după completarea integrală se va salva în varianta FINALĂ.

Pas 1. Completarea câmpurilor din raportul lunar

Secțiune	Precizări
Numarul de ore realizat în luna de raportare	Trebuie precizat numărul total de ore realizate în luna pentru care se face raportarea.
Numarul total de ore de practică realizate	Reprezintă numărul orelor efectuate de student de la începutul stagiului de practică, inclusiv numărul orelor efectuate în luna curentă (de exemplu: pentru luna a doua numărul total va fi numărul total din prima luna plus numărul total din a doua luna de raportare).
Principalele activități desfășurate	În această secțiune se vor preciza în minim 500 de caractere care au fost principalele activități desfășurate de student în cadrul lunii raportate – activități care să aibă legătura cu domeniul marketingului, domeniu în care studentul își face practica.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

<i>Principalele rezultate atinse</i>	Aceasta secțiune studentul va completa în minim 500 de caractere care au fost principalele sale rezultate atinse în cadrul activităților desfășurate în luna de raportare.
<i>Alte comentarii</i>	Acest câmp este destinat tuturor informațiilor suplimentare ce nu au fost acoperite de cele două întrebări anterioare.

La finalul completării acestor câmpuri, raportul final se salvează ca „ciorna” SI NU ca varianta finală!

Pas 2: completarea orelor de practică în cadrul raportului

Se deschide ciorna cu Raportul lunar lunii de raportare pentru completarea orarului de desfășurare a stagiului. După ce s-au completat aceste spații, raportul se poate salva ca final și va fi trimis spre aprobare și semnare la tutorelui conform instrucțiunilor precizate la începutul acestui capitol (vezi Raportarea practicii)

Atentie !!! Nu se accepta practica efectuată în timpul weekendului decât în situații speciale.

5.2. Instrucțiuni de completare a Caietului de practică

Caietul de practică reprezintă o sinteză a întregului stagiul de practică desfășurat de către student. Aici se face o prezentare a activităților desfășurate (primul câmp) în timpul stagiului de practică. În cel de-al doilea câmp se prezintă toate observațiile privind modul în care s-a desfășurat activitatea, modul în care s-a ajuns la rezultate și procedura de învățare pe timpul stagiului de practică

!!! Atentie la numărul de ore precizate la finalul caietului de practică, acesta trebuie să fie minim 90 de ore pentru studenții din ciclul licența și minim 280 de ore pentru studenții la ciclul de studii de masterat.

Caietul de practică salvat și exportat din platformă se semnează de tutore și de student!

5.3. Instrucțiuni de completare a Raportului final

Raportul final se completează de către student la finalul stagiului de practică.

Nota: toate întrebările care au limita maximă de caractere precizată, au de asemenea și limita minimă ce constă în 75% din valoarea maximă. De exemplu: dacă un câmp are maxim 2000 de caractere, valoarea minimă va fi 1500 de caractere. Necompletarea unei secțiuni sau completarea sub pragul minim descris va atrage o depunere a studentului la colocviul de practică.

Secțiune	Instrucțiuni
1. Prezentarea organizației în cadrul căreia s-a desfășurat stagiul de practică (maxim 1000 caractere)	Se va prezenta organizația într-un mod original, evitându-se preluări de text de tip copy-paste de pe site-ul companiei.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRUFondul Social European
POS DRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

100 DE ANI
1918-2018
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

2. Prezentarea activității de marketing a organizației (maxim 2000 caractere)	Se va prezenta activitatea de marketing a companiei din punct de vedere al scopului, obiectivelor și a rezultatelor pe care aceasta le obține.
3. Descrierea modului de organizare a activității de marketing în cadrul organizației (maxim 2000 caractere).	Modul de organizare a activității de marketing se referă la distribuția funcțiilor și responsabilităților din departament și la modul în care departamentul este situat în organigrama companiei.
4. Descrierea activităților în care studentul a fost implicat în cursul stagiului de practică (maxim 2000 caractere)	Se prezintă principalele activități pe care le-a desfășurat studentul în cadrul stagiului de practică
5. Principalele abilități și rezultate dezvoltate în timpul stagiului (maxim 1500 caractere)	Se descrie modul în care stagiul de practică a constituit o oportunitate de dezvoltare personală și profesională pentru student specificându-se care au fost abilitățile deprinse în urma stagiului exemplificând pe activitățile desfășurate și pe rezultatele obținute.
6. Evaluarea modului de colaborare cu tutorii (maxim 400 de caractere)	Modul în care tutorii au fost un sprijin pentru studenții aflați în practică și principalele lucruri învățate de la aceștia.
7. Propuneri de îmbunătățire a activității de marketing a organizației (maxim 1200 caractere)	În urma activității din cadrul companiei partenere, studentul trebuie să identifice care ar fi acele activități care ar putea îmbunătăți semnificativ activitatea de până acum a companiei.
8. Propuneri privind extinderea colaborării dintre ASE București și organizație (maxim 500 caractere)	Oferirea de propuneri privind gradul în care se poate realiza o colaborare pe termen lung între ASE București și compania parteneră, prin care studenții facultății să acumuleze informațiile de care dvs. ați beneficiat. De exemplu: conferințe, workshopuri, participarea la activități ale studenților etc.
9. Identificarea punctelor de legătură dintre activitatea de practică și lucrarea de licență/dizertație (maxim 2000 caractere)	Trebuie descris modul în care stagiul de practică a contribuit la formarea unor idei, învățarea unor concepte sau experimentarea de situații care ar putea ajuta la scrierea și organizarea lucrării de final de studii (licența sau disertație).
10. Evaluarea modului de desfășurare a programului de practică „Comunitatea de practică – model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți” și a modului în care au fost tratate problemele ridicate de dvs., de către partenerii proiectului (ASE, IAA, ITC, MarketerClub și compania în care v-ați desfășurat stagiul de practică) (maxim 1500 caractere)	Se oferă informații privitoare la organizarea stagiului de practică, despre modul în care profesorul supervisor a colaborat cu dvs. sau orice alte aspecte legate de organizare.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI**Comunitatea de practică****- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți**

15

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

11. Alte comentarii/sugestii (maxim 500 de caractere)	Secțiune destinată oricăror alte informații pe care simțiți că nu le-ați acoperit anterior.
---	---

Fotografii- scopul fotografiilor este acela de a demonstra faptul că ați efectuat stagiul în cadrul companiei. !!!!! **Fotografiile sunt obligatorii de inclus în Raportul final.**

Atentie !!! În cazul în care există nelămuriri în ceea ce privește completarea efectivă a câmpurilor de orice fel, studentul va apela la profesorul supervisor care i-a fost alocat la începutul practicii.

LISTA DE VERIFICARE

Pe parcursul stagiului de practică trebuie să mă asigur că:

- am completat câte un raport lunar pentru fiecare lună în care am desfășurat activități de practică
- am completat Caietul de practică
- am completat Raportul final de practică
- am poze concludente atașate în raportul final din perioada stagiului de practică
- informațiile din rapoartele realizate sunt originale și respectă cerințele transmise
- Toate documentele sunt semnate de tutori și de mine
- Am efectuat minim 90 de ore de practică dacă sunt student la licență sau minim 280 de ore dacă sunt student la masterat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



100 DE ANI
1918-2018
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Capitolul 6. Colocviul de practica

6.1. Documente necesare pentru colocviu

A. Conventia de practica (1 exemplar) - acesta este exemplarul in original al studentului.

B. Documente de desfășurare a practicii (1 exemplar din fiecare)

1. **Rapoarte lunare de practica** – cate unul pentru fiecare luna de stagiul - semnate de Tutore si student
2. **Caiet de practica** semnat de Tutore si student
3. **Raport final de practica** semnat de Tutore si student
4. **Adeverinta de stagiul** semnata si stampilata de companie.

In functie de modalitatea de desfasurare a stagiului de practica se va aduce:

a) Adeverința de efectuare a stagiului de practica semnata si stampilata de companie in care sa se ateste ca ati efectuat 280 ore de practica pt studentii de la programele de masterat, respectiv 90 de ore de practica pt studentii din ciclul de studii licenta. Un model de adeverinta este pe site-ul www.comunitateadepractica.ro.

b) Adeverinta de angajat pentru cei care au facut stagiul de practica la locul de munca - care sa se ateste ca ati lucrat 280 ore pt studentii de la programele de masterat, respectiv 90 de ore pentru studentii din ciclul de studii licenta.

c) Act doveditor antreprenor (certificat constatator pentru societati comerciale sau act constitutiv pentru asociatii si fundatii).

d) Tabel studenti participanti la proiect semnat de catre tutorele dvs din ASE – pentru studentii care au efectuat stagiul de practica in cadrul ASE.

C. Documente evaluare tutore (1 exemplar original):

La finalul stagiului de practica tutorele din organizatie va furniza studentului doua documente de evaluare, respectiv:

1. Fișa de observare- evaluare pe perioada desfășurării stagiului de practică
2. Raport privind activitatea desfășurată în cadrul stagiului de practică

Aceste documente pot fi completate de catre tutore atat in format word, dupa ce au fost descarcate de pe platforma comunitatea de practica sau pot fi completate in cadrul platformei, de pe contul pe care tutorele in are deschis aici.

In ambele situatii aceste doua fise se tiparesc si se semneaza de catre tutore.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Atentie!!!! In momentul validarii conventiei de practica de catre profesorul supervizor, tutorele desemnat va primi automat o scrisoare in care se va regasi si username-ul si parola acestuia pentru platforma comunitateadepractica.ro. **Tutorele va folosi acest username pentru a intra pe platforma si a evalua studentul aflat in practica.**

6.2. Desfasurarea colocviului de practica

Activitatea este evaluata prin colocviu in fata unui juriu format din cel putin doua cadre didactice si cu note de la 10 la 1.

La acordarea notei se tine seama de cunostintele practice dobandite, calitatea rapoartelor lunare, a caietului de practica si a raportului final, precum si de aprecierea tutorelui.

Nepromovarea disciplinei de practica conduce la refacerea stagiului de practica.

!!!!Atentie

Practica de specialitate contituie o disciplina obligatorie.

Data si ora sustinerii Colocviului de practica se va anunta la secretariat, la avizier si pe pagina personala a studentului.

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOSDRU



100 DE ANI
1918-2018
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Persoane de contact Facultatea de Marketing si Asociatia Marketer Club:

Prof. univ. dr. **Ioana Cecilia Popescu** – prodecan al Facultății de Marketing, e-mail:

ioana.popescu@mk.ase.ro

Conf. univ. dr. **Alin Stancu** –email alinstancu@mk.ase.ro;

Conf. univ. dr. **Mihai Ioan Roșca** – e-mail: mirosca@ase.ro.

Ionut Mihale, responsabil cu gestiunea documentelor de practica – email:

ionut.mihale@marketerclub.ro

Madalina Stroescu, Coordonator programe - email: madalina.stroescu@marketerclub.ro

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
AMPOSDRU



Fondul Social European
POS DRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OIPOS DRU



100 DE ANI
1913-2013
ACADEMIA DE
STUDII ECONOMICE
DIN BUCUREȘTI

Titlul programului: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Titlul proiectului: Comunitatea de practică- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Editorul materialului: Academia de Studii Economice din Bucuresti

Data publicării: 07 ianuarie 2014

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Investește în
OAMENI

Comunitatea de practică

- model sustenabil de tranziție de la școală la viața activă pentru studenți

Proiect implementat de Academia de Studii Economice din București, în parteneriat cu Asociația International Advertising Association, ITC S.A. și Asociația Marketer Club

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Contract POSDRU/109/2.1/G/81462